

**Положение о проведении**

 **самообследования в МБОУ Яснинская СОШ №2**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Положение о проведении самообследования в МБОУ Яснинская СОШ
№2 (дальнейшем - Положение), разработано в соответствии с
законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы
организации и ведения самообследования образовательной организации.
Деятельность по самообследованию в МБОУ Яснинская СОШ №2
осуществляется на основании следующих нормативных документов:

* Конституция РФ;
* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.28 п. 3, 13, ст.29 п.З);
* Конвенция о правах ребенка;
* Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;
* Приказ МОиН РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»

• Устав Школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения
самообследования образовательной организации.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение
доступности и открытости информации о состоянии развития организации, а
также подготовка отчета о результатах самообследования (далее -
Публичный отчет).

1.4. Самообследование проводится организацией ежегодно.

**2. Порядок самообследования.**

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

* планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
* организация и проведение самообследования в организации;

• обобщение полученных результатов и на их основе формирование
Публичного отчета;

• рассмотрение на заседании Педагогического совета, Совета Школы и утверждение отчета директором Школы.

1. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Школой самостоятельно.
2. В процессе самообследования проводится оценка:
* организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,
* структуры и системы управления,
* качества содержания подготовки выпускников,
* организации учебного процесса,
* востребованности выпускников,

качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения,

• материально-технической базы,

• функционирования внутренней системы оценки качества

образования,

• показателей деятельности организации, установленных федеральным
органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке
государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере
образования. \*

2.4. Самообследование общеобразовательной организации, проводятся по
следующим направлениям:

* общие сведения об общеобразовательной организации;
* образовательные результаты обучающихся;
* кадровое обеспечение учебного процесса;
* инфраструктура общеобразовательной организации

2.5. Результаты самообследования организации оформляются в виде
Публичного отчета, включающего аналитическую часть и результаты
анализа показателей деятельности организации по итогам учебного года,
который подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью
(см. Приложение 1 «Показатели деятельности общеобразовательной
организации, подлежащей самообследованию»).

2.6. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в
том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» и
направление его учредителю осуществляются не позднее 20 августа по
итогам учебного года.

*Приложение 1.*

Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию

1. Общая характеристика общеобразовательного учреждения.
2. Цели и результаты развития ОУ на учебный год.

2.1. Итоги образовательного процесса учебного года.

2.2, Интеллектуальная активность обучающихся.

3. Содержание и технологии образовательного процесса

1. Учебный план школы.
2. Внедрение новых ФГОС в учебном году.
3. Развитие системы профильного обучения.
4. Использование современных образовательных технологий.
5. Развитие экологического образования в школе.

3.6.Использование учителями компетентностно-ориентированных
технологий.

1. Реализация принципов здоровьесбережения.
2. Организация горячего питания школьников.

4. Воспитательный процесс в школе.

4.1. Результаты внеурочной деятельности и внеклассной работы за учебный
год

1. Начальная школа. Воспитательные мероприятия.
2. Внеклассная деятельность учащихся основной и старшей школы.
3. Участие школы в программах международного обмена.
4. Организация летнего отдыха.
5. Безопасность учащихся.
6. Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса.
7. Общественный характер управления образовательным учреждением.
8. Представление опыта работы ОУ.
9. Ресурсы образовательного процесса.
10. Работа директора и педагогического коллектива отмечена наградами.
11. Сведения о составе педагогического коллектива.
12. Текучесть кадрового состава (количество уволившихся/ принятых).
13. Материально-технические ресурсы.

9.4.1. Данные об обеспеченности учебной литературой.

9.4!2. Сведения об аппаратных средствах, подключенных к интернет и web-

ресурсах школы.

9.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития 00.

10. Внешние связи и имидж 00.

1. Формирование образовательной среды через социальное партнерство.
2. Реализация потенциала взаимодействия МБОУ Яснинская СОШ №2 и МБОУ Яснинская СОШ №1 по направлениям интеллектуального, творческого, патриотического, культурно-развивающего образования обучающихся.

11. Организация предпрофильного обучения с учётом внешних партнерских
связей.

11.1. Предпрофильные курсы по выбору.

11.2. Участие в мероприятиях по предпрофильной подготовке различного
уровня.

12. Внешние проверки и экспертизы деятельности образовательного
учреждения.

13. Выводы о деятельности ОУ и перспективы его развития.

1. Основные выводы и оценка по результатам деятельности ОУ. .
2. Цели и задачи деятельности МБОУ Яснинская СОШ №2 на следующий учебный год